



COMPUTERCENTER

Syndic in de Cloud



Syndic in de Cloud werd ontwikkeld met een aantal hedendaagse trends in het achterhoofd en komt volledig tegemoet aan de nieuwe wetgeving op de mede-eigendom. *'De syndicus is verplicht alle mede-eigenaars inzicht te geven in alle niet-private documenten die betrekking hebben op de mede-eigendom. Dit op alle wijzen die bepaald zijn in het reglement van mede-eigendom, onder andere via een Internet site'.*

Iedereen werkt stilaan op een of andere manier via een netwerk of het internet. We willen toegang krijgen tot programma's en bestanden van op verschillende plaatsen en op nagenoeg elk tijdstip van de dag. Persoonlijke vrijheid speelt hierbij een belangrijke rol. We willen werken van op elke PC, netbook of portable; zowel thuis, op kantoor of op reis, zonder hiervoor telkens opnieuw programma's te moeten installeren.

Om aan deze tendensen tegemoet te komen werd bij de ontwikkeling van 'Syndic in de cloud' gekozen om gebruik te maken van native webapplicaties. Dit laat toe om de applicatie vanuit een browser op te roepen zonder dat er speciale software noodzakelijk is. Dit kan in principe zowel via een lokaal intern netwerk als via het internet gebeuren. Een combinatie van beide is uiteraard ook mogelijk.

Automatisering voor meer efficiëntie

Het beheer van de algemene kosten en de verdeling ervan over de verschillende eigenaars, wordt volledig geautomatiseerd. Per gebouw worden alle afzonderlijke onderdelen (appartementen, studio's, garages, ...) aangemaakt evenals de verdeelsleutels die opgenomen werden in de basisakte. Per onderdeel wordt aangegeven welk aandeel het bezit in het totaal van elke verdeelsleutel. Dit lijkt misschien ingewikkeld, maar eenmaal dit gebeurd is wordt het opstellen van de jaarlijkse afrekening sterk vereenvoudigd.

Deze gegevens worden bij de opstart van een dossier aangemaakt, daarna kan je aan de slag. De aankoopfacturen worden systematisch ingegeven en toegekend aan een bepaald eigendom of een bepaalde sleutel. Daarnaast wordt ook alle betaling ingevoerd.

Er is tevens een mogelijkheid voorzien om voorschotten op de werkingkosten en provisies voor renovatiewerken en reservefondsen op te vragen.

Wanneer alles geboekt werd, kan de afrekening opgevraagd worden. Alle kosten worden verdeeld over de betreffende eigenaars. Per eigenaar wordt er een begeleidende brief voorzien en een overzicht van de kosten die moeten betaald worden. Eventueel kan men gebruik maken van brieven met overschrijvingsformulieren.



De afrekening, maar ook andere afdrucken, worden opgesteld op basis van de taal van de eigenaar. Een Franstalige klant zal dus automatisch een Franstalige afrekening krijgen.

Dit syndic pakket biedt de mogelijkheid om externe personen toegang te geven tot bepaalde onderdelen. De toezichthouders kunnen lijsten opvragen van de afrekening, geboekte facturen, betalingen, ... Ze kunnen echter enkel het dossier raadplegen. Ze kunnen geen wijzigingen aanbrengen. Verslagen worden direct gemaïld vanuit het programma naar de eigenaars en via enkele clicks hebben ze direct toegang tot de openbare documenten van hun gebouw. Zelf hebt u toegang tot alle onderdelen van het pakket van op elke locatie bijv. kantoor, thuis, buitenland, ...

Het pakket laat toe om op meerdere dossiers tegelijk te beheren. Hierbij worden de eigenaars/leveranciers gedeeld tussen de verschillende dossiers. Op deze manier moet elke eigenaar/leverancier maar 1 maal aangemaakt worden.

Ons basispakket bestaat uit

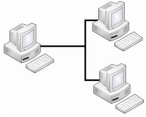
1. Beheer van eigenaars, leveranciers en boekhoudplan
2. Identificatie van het gebouw, sleutels en eigendommen
3. Ingave aankoopfacturen en financiële verrichtingen/betaling
4. Opvragen van werkingsvoorschotten en fondsen
5. Opmaken van de afrekening, lijsten van de algemene kosten, sleuteloverzicht, ...
6. Lijsten en rapporten
 - a. Aankoop- en financieeldagboek
 - b. Grootboek, proef- en saldibalans, eindejaarsbalans
 - c. Lijsten openstaande facturen
 - d. Rappels
 - e. Etiketten eigenaars
7. Toegang externe personen (met beperkte rechten)

	Alle Eigd	ALzGLV	beheer	Total
0001	264,96	0,00	156,00	420,96
0101	153,21	338,37	156,00	647,58
0102	117,16	258,75	156,00	531,91
0201	153,20	338,37	156,00	647,57
0202	117,15	258,75	156,00	531,90
0301	167,62	370,22	156,00	693,84
0302	108,14	238,85	156,00	502,99
0401	153,21	338,38	156,00	647,59
0402	117,16	258,75	156,00	531,91
0501	153,21	338,37	156,00	647,58
0502	117,16	258,75	156,00	531,91
Total	1.622,18	2.997,56	1.716,00	6.335,74



Oplossingen

Infrastructuur



Netwerken
Analyse, adviezen, cablage,
serverconfiguratie, firewall,
content-filtering, back-up,...



Servers
Microsoft server, Exchange,
Sharepoint en SQL-server (al
dan niet hosted)



Preventief onderhoud en disaster
recovery



Tele-support (schermovername)
en opleidingen in eigen lokalen

Software



CRM oplossingen: Omnisoft 3 en CRM
in the cloud



ERP oplossingen: Omnisoft,
invoice in the cloud en
accountancy in the cloud



Cloud toepassingen: internet-
abbonementen (Belgacom, Proximus
en Telenet), PBOS, Google apps, back-
up on-line, shared folder,...



Office oplossingen: Microsoft
Office 2010, BPOS, Project en
Google Apps.

ResponseCard RF (tellermachine)

Specificaties

Algemeen

ResponseCard RF stemkastje en ontvanger passen in een lichtgewicht, normale draagtas. Compacte afmetingen en lichtgewicht ontwerp verzekeren gemak van transport. Gewicht per stemkastje: 28,3 g, uiterst draagbaar, compact, grijs 'krediet kaart' formaat.

Gebruikersinvoer

12 toetsen

Antwoordtoets – antwoord wordt automatisch doorgestuurd

Display

Deelnemers ontvangen een antwoordbevestiging op hun ResponseCard door 2-weg communicatie. Succesvolle transmissies worden bevestigd op de deelnemers hun stemkastje via een 3 seconden visueel groen lichtsignaal.

Vermogen

Aangedreven met een 2 cel CR2032 (3.0V) lithium batterij.
Gemiddelde batterijduur van 6 tot 12 maanden

Bereik

20m





COMPUTERCENTER



Partner

Microsoft®
Small Business
Specialist



Business Partner



2010
Preferred Partner

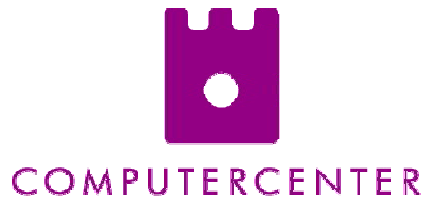
GOLD



Certified partner



Member of the Microsoft
Hosting Community



Sint-Idesbaldusstraat 29 – 8630 Veurne

Kuipstraat 13 – 8400 Oostende

Torhoutsesteenweg 344/1 – 8200 Brugge

Tel: 0800/936 11

Fax: 058/311456

Email: info@computercenter.be

Website: www.computercenter.be